



# Boletim Interno de

# Serviços e Pessoal

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**



Universidade Federal  
de São João del-Rei

**RESOLUÇÕES  
DOS  
CONSELHOS SUPERIORES**

**Reitor**

MARCELO PEREIRA DE ANDRADE

**Secretária dos Conselhos Superiores**

ANA ALICE ALMEIDA REIS

	Universidade Federal de São João del-Rei	BIN	Nº 249	11.11.2021	Página 1
---	---	-----	--------	------------	----------

Conselho Universitário – CONSU

**RESOLUÇÃO Nº 021, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.**

**Cria o Comitê Gestor do Repositório Institucional da UFSJ (RI-UFSJ), aprova seu Regimento Interno e dá outras providências.**

A PRESIDENTE DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI – UFSJ, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e considerando o Parecer nº 65, de 08 de novembro de 2021, deste mesmo Conselho;

**RESOLVE:**

Art. 1º Criar o Repositório Institucional da Universidade Federal de São João del-Rei (RI-UFSJ).

Art. 2º Criar o Comitê Gestor do RI-UFSJ e aprovar seu Regimento Interno anexo a esta Resolução.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de publicação em virtude da excepcionalidade do expediente administrativo.

**REGIMENTO DO COMITÊ GESTOR DO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UFSJ**

Art. 1º O Repositório Institucional (RI) é uma plataforma de publicações acadêmicas em ambiente digital, de natureza interdisciplinar e institucional, composta por itens digitais em formato de texto, imagem, som, audiovisual e outros possíveis formatos de produção intelectual e seus metadados, vinculado à Divisão de Bibliotecas (DIBIB), órgão suplementar da Universidade Federal de São João del-Rei (UFSJ), subordinada à Pró-reitoria de Ensino de Graduação (PROEN).

§ 1º O acesso principal ao RI deve ser feito pela página da DIBIB.

	Universidade Federal de São João del-Rei	BIN	Nº 249	11.11.2021	Página 1
---	---	-----	--------	------------	----------

§ 2º Os trabalhos acadêmicos de conclusão de curso (TCC) dos cursos de graduação, as monografias finais dos cursos de especialização, as dissertações e as teses produzidas na instituição devem, necessariamente, ser disponibilizados no RI.

§ 3º O RI deve ser o destino preferencial do restante da produção acadêmica digital da Universidade, viabilizando sua organização e publicidade.

§ 4º Os termos utilizados neste Regimento são da seguinte forma:

- I. documento: unidade constituída pela informação e seu suporte, podendo abarcar um ou mais arquivos, digitais ou não;
- II. registro: conjunto de dados (metadados) relacionados ao documento: título, criador, data de publicação e assunto entre outros;
- III. item: conjunto formado pelo documento e seu registro.

Art. 2º A missão do RI-UFSJ é promover a Universidade em âmbito nacional e internacional, por meio do acesso aberto, da disseminação, da preservação, da valorização e do reconhecimento de sua produção científica, acadêmica, artística, técnica e administrativa, bem como prover à sociedade o acesso ao conhecimento resultante das ações realizadas pela Universidade.

Art. 3º O Comitê Gestor do RI-UFSJ é o órgão encarregado do desenvolvimento, implantação e manutenção do RI desta Instituição constituído por:

- I. um representante da Direção da Divisão de Biblioteca (DIBIB);
- II. um representante indicado pela Pró-reitoria de Ensino de Graduação;
- III. um representante indicado pela Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação;
- IV. um representante do Núcleo de Tecnologia da UFSJ (NTInf);
- V. os Bibliotecários-Documentalistas lotados na Instituição;
- VI. Um servidor lotado em uma unidade da DIBIB na sede.

Parágrafo único. A Presidência do Comitê Gestor será exercida pelo representante indicado no inciso I deste artigo.

Art. 4º Fica o Comitê Gestor encarregado das seguintes etapas:

- I. Gerenciar a inclusão, alteração e exclusão de comunidades ou coleções;
- II. Elaborar um termo de autorização para publicação;
- III. Vetar a publicação de documentos que não estejam de acordo com os objetivos e critérios do Repositório;
- IV. Cumprir as etapas de revisão nos metadados dos trabalhos acadêmicos submetidos ao Repositório;
- V. Definir e divulgar o procedimento de submissão de documentos ao Repositório.

Art. 5º Para atender à sua finalidade, o RI-UFSJ tem os seguintes objetivos:

- I. Ampliar o acesso, as visibilidades nacional e internacional, o uso e o impacto da produção intelectual da UFSJ;

	Universidade Federal de São João del-Rei	BIN	Nº 249	11.11.2021	Página 1
---	---	-----	--------	------------	----------

- II. Preservar a memória institucional em suporte digital pelo armazenamento de objetos digitais de longo prazo;
- III. Facilitar a gestão da informação digital da UFSJ reunindo em um único lugar tais informações e evitando duplicidade e inconsistência;
- IV. Prover forma ágil de gerar e divulgar indicadores relativos à produção intelectual da UFSJ, fornecendo, assim, subsídio ao planejamento e gestão da Instituição;
- V. Apoiar a circulação ampla e transparente das informações produzidas na Instituição como preconizado na Lei de Acesso à Informação (LAI);
- VI. Estimular a comunicação e colaboração entre as comunidades interna e externa da UFSJ;
- VII. Contribuir para o fortalecimento do compromisso institucional com a divulgação e o acesso aberto à sua produção intelectual à sociedade.

Art. 6º O RI-UFSJ é organizado por meio de estrutura hierárquica composta por comunidades, subcomunidades, coleções e itens, em que:

- I. Comunidades representam o maior nível hierárquico da organização da informação no Repositório; ou seja, Reitoria e Unidades universitárias;
- II. Subcomunidades representam as Unidades auxiliares: departamentos, programas de pós-graduação etc.;
- III. Coleções representam o local onde os itens são, de fato, armazenados no Repositório;
- IV. Itens representam os tipos de documentos que podem ser inseridos no Repositório.

Parágrafo único. A inclusão de comunidades, subcomunidades e coleções pode ser solicitada ao Comitê Gestor.

Art. 7º Considera-se produção intelectual toda e qualquer produção técnico-científica produzida pela comunidade acadêmica. Os tipos de documentos aceitos na submissão do Repositório são:

- I. artigos publicados em periódico científico;
- II. trabalho completo ou resumo publicado em anais de congresso, conferência, encontro, simpósio ou qualquer outra reunião de natureza técnico-científica;
- III. tese de doutorado, tese de livre-docência, dissertação de mestrado ou trabalho de conclusão de curso de graduação ou de especialização;
- IV. livros ou capítulos de livros publicados;
- V. registros de propriedades intelectuais desde que não haja cláusula de confidencialidade;
- VI. produções científicas e acadêmicas (textos e folhetos acadêmicos, manuais, desenhos e relatórios técnicos);
- VII. fórmulas, marcas e patentes depositadas e/ou concedidas;
- VIII. imagens, vídeos e áudios de âmbito acadêmico e institucional;
- IX. documentos históricos que resguardem a memória institucional.

Art. 8º Para ser incluído no Repositório, o documento deverá atender aos requisitos gerais relacionados a seguir:

- I. ser resultado de atividade científica, acadêmica, artística, técnica ou administrativa realizada nas dependências da Universidade ou em seu nome;
- II. ser científico ou academicamente orientado ao menos por uma pessoa vinculada à Universidade;

	Universidade Federal de São João del-Rei	BIN	Nº 249	11.11.2021	Página 1
---	---	-----	--------	------------	----------

- III. ter caráter permanente;
- IV. estar em formato digital (legível por máquina);
- V. estar completo, pronto para publicação ou já ter sido publicado e com a cessão de direitos patrimoniais, quando for o caso.

§ 1º Livros e capítulos de livros publicados com fins comerciais e artigos publicados em revistas científicas, que estabelecem contratos e impeçam sua disponibilização em repositórios de acesso, deverão ser cadastrados no Repositório Institucional, sem permissão de acesso ao texto completo, objetivando representação e finalidades estatísticas da produção científica da Instituição.

§ 2º Cabe ao Comitê Gestor deliberar, junto aos autores, sobre o cadastro e a divulgação de conteúdos sensíveis, que apresentem resultados de pesquisas passíveis de serem patenteados ou publicados em livros ou capítulos de livros, com fins comerciais, até que haja definição sobre o assunto e a publicação.

§ 3º Com a finalidade de viabilizar as publicações de resultados de pesquisas, algumas dissertações e teses terão acesso restrito ao texto completo por um período definido pelo autor e com prazo máximo definido pelo Comitê Gestor (período de embargo). Após esse período, serão disponibilizadas na íntegra.

Art. 9º Compete ao autor:

- I. Autorizar a publicação eletrônica das produções técnico-científicas em formulário específico;
- II. Garantir à instituição o direito de preservar e distribuir o trabalho por meio do RI-UFSJ nas condições estabelecidas no Termo de Autorização.

Art. 10. Quanto ao fluxo de publicação de documentos em formato digitais no Repositório, fica estabelecido o disposto abaixo:

- I. A comunidade acadêmica desta Instituição deverá registrar-se no RI-UFSJ para iniciar submissões de documentos em formato digital;
- II. A submissão de documentos digitais será realizada pela comunidade acadêmica da Instituição, que receberá treinamentos e/ou orientações para inserir o material;
- III. O bibliotecário-gestor de cada *campus* do RI-UFSJ revisará os documentos submetidos e/ou depositados no Repositório para sua publicação.

§ 1º Entende-se por comunidade acadêmica pessoas com vínculo ativo na Instituição: docentes efetivos, substitutos, convidados e/ou conveniados; pesquisadores convidados e/ou conveniados; técnicos-administrativos; e discentes de graduação, de pós-graduação e de extensão.

§ 2º Será incluído no Repositório um sistema de ajuda com tutorial para dar suporte aos usuários no processo de submissão.

Art. 11. É vedada a alteração de documento arquivado no Repositório.

Parágrafo único. Quando, excepcionalmente, for necessária alteração no conteúdo de um documento arquivado, poderá ser acrescentado ao item, com a devida autorização dos responsáveis, um novo documento digital contendo errata, nova edição ou versão.

	Universidade Federal de São João del-Rei	BIN	Nº 249	11.11.2021	Página 1
---	---	-----	--------	------------	----------

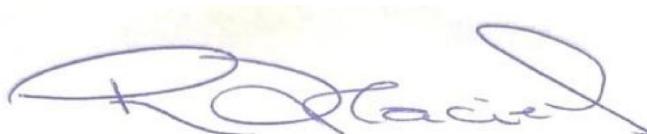
Art. 12. Quanto aos direitos autorais, no processo de submissão de documentos em formato digital, haverá aceite por parte do depositante de licença de distribuição do tipo *Creative Commons* ou equivalente.

Art. 13. A organização, o funcionamento e as atividades do RI-UFSJ são regidos por este Regimento em conformidade com o Regimento Geral da Universidade e nos termos das demais legislações em vigor.

Art. 14. O RI-UFSJ não poderá ser utilizado para propósitos comerciais.

Art. 15. Casos omissos referentes ao RI-UFSJ serão deliberados pelo Comitê Gestor.

São João del-Rei, 08 de novembro de 2021.



Profa. ROSY IARA MACIEL DE AZAMBUJA RIBEIRO

Presidente do Conselho Universitário, em exercício

Publicado no DOU em 11/11/2021 | Edição: 212 | Seção: 1 | Página: 144

Telefone para contato: +55(32)3379-5807

Responsável pela publicação: ANA ALICE ALMEIDA REIS

Boletim Interno de Serviços e Pessoal da UFSJ – nº 249/2021 – Contém 7 páginas.